

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-TTNCKT ngày 07 tháng 03 năm 2023 của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm năm 2023, được Sở Quy hoạch – Kiến trúc thống nhất tại Văn bản số 1131/SQHKT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 và Văn bản số 1532/SQHKT-VP ngày 04 tháng 5 năm 2023 thống nhất việc điều chỉnh số lượng tuyển dụng viên chức;

Căn cứ các quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-SQHKT ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc phân cấp tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh,

Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

1. Số lượng và các vị trí việc làm tuyển dụng: (đính kèm bản mô tả vị trí việc làm)

STT	Chức danh tuyển dụng	Trình độ	Số lượng
1	Tư vấn, thiết kế quy hoạch - kiến trúc	Đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch/Kiến trúc	04 người

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển; Ưu tiên người đáp ứng tốt hơn yêu cầu tối thiểu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.



4. Hồ sơ dự tuyển:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển theo Phụ lục - Mẫu số 1 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân/căn cước công dân và bản sao Hộ khẩu thường trú;
- d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;
- e) Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (người dự tuyển được nộp một trong các chứng chỉ với trình độ tương đương Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam gồm Tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc cấp trước ngày 15/01/2020) hoặc chứng chỉ tương đương;
- f) Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C cấp trước ngày 15/12/2016;
- g) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế;
- h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- i) Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch;
- j) Có văn bản đồng ý, nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và được tham gia dự tuyển nếu người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã.

Các lưu ý:

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Hình thức và số lượng hồ sơ dự tuyển:

Toàn bộ hồ sơ dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

Số lượng: 02 bộ và 02 ảnh 4 x 6 nộp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày đăng báo

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 23/5/2023 đến ngày 23/6/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc tại Phòng 5.3 số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028 38256812 - 028 38223690

- Địa chỉ email: ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn

Thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc được niêm yết tại trụ sở của Trung tâm NCKT và đăng trên các trang thông tin điện tử của Sở Quy hoạch-Kiến trúc tại <http://www.qhkt.hochiminhcity.gov.vn> và của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc tại <http://www.hcmarc.com>

Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc thông báo nội dung tuyển dụng viên chức năm 2023 như trên./.

Nơi nhận:

- Sở QHKT (để b/c);
- Phòng HCTH (để thực hiện);
- Các phòng TTNCKT;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, P.HCTH.V.8b.

Đính kèm:

- Bản mô tả vị trí việc làm;
- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển.



Nguyễn Duy Hưng





THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc TP.HCM thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

1. Số lượng: 04 người

Vị trí tuyển dụng: Tư vấn, thiết kế quy hoạch - kiến trúc.

Trình độ: Đại học trở lên (ngành Quy hoạch/Kiến trúc).

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn và hồ sơ đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, đủ tiêu chuẩn trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

b) Lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc.

4. Hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Phụ lục - Mẫu số 1 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020) và tải mẫu Phiếu đăng ký tại trang web công bố dưới đây;

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân /căn cước công dân và bản sao sổ Hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

e) Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (người dự tuyển được nộp một trong các chứng chỉ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam gồm Tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc **cấp trước ngày 15/01/2020** hoặc chứng chỉ tương đương;

f) Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C **cấp trước ngày 15/12/2016**;

g) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế;

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

i) Có văn bản đồng ý, nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và được tham gia dự tuyển nếu người đăng ký dự tuyển đang ký hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã.

5. Hồ sơ dự tuyển: 02 bộ và 02 ảnh 4 x 6 đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 23/5/2023 đến ngày 23/6/2023
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc tại Phòng 5.3 số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 38256812 - 028 38 223690, địa chỉ email: ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn

(Thông tin chi tiết được niêm yết tại trụ sở đơn vị và đăng trên website của Sở Quy hoạch-Kiến trúc <http://www.qhkt.hochiminhcity.gov.vn> và của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc <http://www.hcmarc.com>).

th

Đơn vị cấp trên trực tiếp: SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC
Đơn vị báo cáo: TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU KIẾN TRÚC

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TƯ VẤN THIẾT KẾ QUY HOẠCH – KIẾN TRÚC**

Tên VTVL: Viên chức tư vấn thiết kế quy hoạch - kiến trúc Mã số: V.04.01.03; Chức danh nghề nghiệp: Kiến trúc sư		Mã VTVL: thực hiện: tháng 03/2023
Đơn vị công tác	Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc; 168 Pasteur, P. Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM.	
Người quản lý trực tiếp	Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc	
Người quản lý chức năng	Trưởng phòng Thiết kế	
Quan hệ công việc	- Tham gia thực hiện trong nhóm thiết kế quy hoạch - kiến trúc hoặc nghiên cứu đề án/đề tài. - Phối hợp với bộ phận Hành chính, Tài vụ; Bộ phận chuyên môn khác trong Trung tâm; Các phòng ban trong Sở Quy hoạch - Kiến trúc; - Làm việc với chủ đầu tư, đơn vị, tổ chức khác.	
Công việc liên quan	- Các công việc liên quan thiết kế kiến trúc/quy hoạch: thiết kế đô thị, hỗ trợ quản lý dự án; - Công việc liên quan quản lý nhà nước về kiến trúc - quy hoạch.	
Mục tiêu vị trí công việc: - Hoàn thành công việc thiết kế kiến trúc/quy hoạch hoặc nghiên cứu đề án lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc do Trưởng phòng giao. - Phối hợp với các Kiến trúc sư, kỹ sư trong nhóm thiết kế thực hiện tốt đầu việc chuyên môn (Đồ án/Đề án/Dự án/Đề tài) do Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc giao cho phòng Thiết kế.		
Các nhiệm vụ chính	Tỷ trọng thời gian (%)	Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
1. Trực tiếp làm nhiệm vụ chuyên môn thiết kế hoặc nghiên cứu đề án quy hoạch kiến trúc: - Thiết kế kiến trúc - quy hoạch trong các đồ án quy hoạch kiến trúc, thiết kế đô thị, thiết kế cảnh quan hoặc nghiên cứu đề án về quy hoạch kiến trúc. - Phối hợp bộ môn khác thực hiện công việc chuyên môn do Trưởng phòng giao với vai trò thiết kế/nghiên cứu viên đề tài/đề án/đồ án. - Các công việc theo yêu cầu của đầu việc chuyên môn.	70-75%	Sản phẩm đạt chất lượng và đúng thời hạn.
2. Nhiệm vụ phục vụ công tác quản lý của Sở Quy hoạch-Kiến trúc: khi được Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc phân công phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở Quy hoạch-Kiến trúc phục vụ công tác quản lý Quy hoạch - Kiến trúc đô thị.	10%-15%	Phối hợp thực hiện đạt yêu cầu về nội dung và tiến độ công việc.
3. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tham gia công tác đoàn thể chính trị xã hội: Học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn.	5-10%	Tham gia tích cực, tốt.

Tham gia các hoạt động đoàn thể của Công đoàn, đoàn Thanh niên tổ chức.		
TỔNG CỘNG		100%
Trình độ:		
- Đại học chuyên ngành về quy hoạch hoặc kiến trúc trở lên; - Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ A2 hoặc ngoại ngữ khác (tương đương); - Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.		
Kinh nghiệm công tác:		
- Đã có kinh nghiệm tham gia thiết kế quy hoạch kiến trúc, tham gia đề tài nghiên cứu lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc. - Ưu tiên đã làm kiến trúc sư thiết kế trong các đồ án quy hoạch xây dựng, đồ án thiết kế công trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Ưu tiên ứng viên đã làm việc tại các cơ quan quản lý về quy hoạch - kiến trúc đô thị.		
Yêu cầu năng lực	Năng lực cốt lõi:	
	- Có phẩm chất đạo đức tốt; - Có tâm huyết và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. - Có tinh thần học hỏi, rèn luyện nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn.	
Yêu cầu năng lực	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:	
	- Có kỹ năng sử dụng máy tính; Kỹ năng thiết kế đồ họa nâng cao; Sử dụng trình chiếu cơ bản, sử dụng các phần mềm hỗ trợ thiết kế hiện hành. - Có khả năng nghe nói viết 01 ngoại ngữ thông dụng. - Có sự hiểu biết và áp dụng các văn bản pháp lý lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc, (quy chuẩn, quy phạm, quy định liên quan đến thiết kế quy hoạch - kiến trúc) để triển khai công việc được giao. - Có khả năng nghiên cứu, thiết kế. - Có kỹ năng thuyết trình báo cáo khoa học. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, báo cáo, kế hoạch, tờ trình cơ bản.	
Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc:		
Cần có sự hiểu biết, chia sẻ từ các phòng của Trung tâm và của các cá nhân, tổ chức liên quan trong công việc. Được sự quan tâm và chỉ đạo của Ban Giám đốc, của Trưởng phòng.		
Điều kiện làm việc: Trang thiết bị: máy tính cá nhân, bàn làm việc, điện thoại bàn, tủ, kệ, văn phòng phẩm, kết nối internet...		

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2023

Người lập biểu



Vũ Thị Thanh Vân

Giám đốc



Nguyễn Duy Hưng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.