

Số: 24/TB-TTNCKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-TTNCKT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc về tuyển dụng viên chức tại Trung tâm năm 2024, được Sở Quy hoạch – Kiến trúc thống nhất tại Văn bản số 3670/SQHKT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2024;

Căn cứ các quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 8 tháng 01 năm 2024 của Bộ Nội vụ về hợp nhất Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-SQHKT ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Quy hoạch - Kiến trúc về việc phân cấp tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh,

Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Số lượng và các vị trí việc làm tuyển dụng: (đính kèm bản mô tả vị trí việc làm)

| STT | Chức danh tuyển dụng | Trình độ | Số lượng |
|-----|-----------------------|--|----------|
| 1 | Kiến trúc sư hạng III | Đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch/Kiến trúc | 01 người |

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm cần tuyển; Ưu tiên người đáp ứng tốt hơn yêu cầu tối thiểu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

4. Hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (đính kèm Mẫu số 01 - Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 01/12/2023 của Chính phủ);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân/căn cước công dân và bản sao Hộ khẩu thường trú;

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

e) Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (người dự tuyển được nộp một trong các chứng chỉ với trình độ tương đương Bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam gồm Tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc cấp trước ngày 15/01/2020) hoặc chứng chỉ tương đương;

f) Chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C cấp trước ngày 15/12/2016;

g) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế;

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

i) Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch;

j) Có văn bản đồng ý, nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và được tham gia dự tuyển nếu người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã.

Các lưu ý:

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Hình thức và số lượng hồ sơ dự tuyển:

Toàn bộ hồ sơ dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

Số lượng: 02 bộ và 02 ảnh 4 x 6 nộp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 30/8/2024 đến ngày 30/9/2024

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc tại Phòng 5.3 số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028 38241275 - 028 38223690

- Địa chỉ email: ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn

Thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc được niêm yết tại trụ sở của Trung tâm NCKT và đăng trên các trang thông tin điện tử của Sở Quy hoạch-Kiến trúc tại <http://www.qhkt.hochiminhcity.gov.vn> và của Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc tại <http://www.hcmarc.com>)

Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc thông báo nội dung tuyển dụng viên chức năm 2024 như trên./.

Nơi nhận:

- Sở QHKT (để b/c);
- Phòng HCTH (để thực hiện);
- Niêm yết;
- Lưu: VT, P.HCTH.4b.

**GIÁM ĐỐC****Nguyễn Duy Hưng**