

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về phê duyệt Quy chế Thi tuyển quốc tế
Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc

GIÁM ĐỐC SỞ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Văn bản Hợp nhất số 01/VBHN-VPQH ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Văn phòng Quốc hội về sửa đổi, bổ sung Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009, bởi Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

Căn cứ Nghị định số 72/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 8 năm 2019 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06 tháng 5 năm 2015 quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Quyết định số 168/2002/QĐ-TTg ngày 27 tháng 11 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Sở Quy hoạch - Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-TTg ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đồ án quy hoạch chung Thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2040;

Căn cứ Quyết định số 138/2005/QĐ-TTg ngày 03 tháng 08 năm 2005 của Ủy ban

nd



nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Quy hoạch – Kiến trúc Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4716/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Nhiệm vụ thi tuyển quốc tế Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc”;

Căn cứ Công văn số 81-CV/BCSD ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân Thành phố về chủ trương thực hiện đối với Kế hoạch và kinh phí tổ chức thi tuyển quốc tế Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch và kinh phí tổ chức “Thi tuyển quốc tế Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc tại thành phố Thủ Đức”.

Xét đề nghị của Trung tâm Nghiên cứu kiến trúc tại Tờ trình số __/TTNCKT-TKI ngày tháng 02 năm 2025 về phê duyệt Quy chế Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Duyệt Quy chế “Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc” tại thành phố Thủ Đức, gồm những nội dung sau:

1. Tên cuộc thi: Thi tuyển quốc tế “Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc” tại thành phố Thủ Đức.

2. Vị trí, quy mô khu đất quy hoạch:

2.1 Vị trí khu vực quy hoạch:

Khu vực thi tuyển ý tưởng quy hoạch nằm phía Đông Nam Xa lộ Hà Nội, thuộc địa bàn phường Long Bình, thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh và phường Bình Thắng, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

2.2 Quy mô diện tích khu vực lập quy hoạch:

Quy mô diện tích: khoảng 395ha.

2.3 Phạm vi nghiên cứu:

Phạm vi, ranh giới khu đất tiếp giáp như sau:

- Phía Đông: giáp Sông Đồng Nai;
- Phía Tây - Bắc: giáp xa lộ Hà Nội;
- Phía Tây: giáp Khu dân cư và Nhà ga Depot, phường Long Bình;
- Phía Bắc: giáp khu dân cư (khu tái định cư Long Sơn, phường Long Bình, Thành phố Thủ Đức);
- Phía Nam: giáp khu sân golf Lâm Viên và khu dân cư.

3. Hình thức, thể loại và yêu cầu thi tuyển:

3.1. Thể loại thi tuyển: Thi tuyển ý tưởng quy hoạch.

3.2. Hình thức thi tuyển:

Thi tuyển quốc tế rộng rãi, không giới hạn, gồm 01 vòng thi theo quy định hiện hành.

- Thông báo rộng rãi, mời các đơn vị tư vấn thiết kế quy hoạch - kiến trúc có uy tín và kinh nghiệm ở nước ngoài và Việt Nam được biết, đăng ký tham gia và nộp Hồ sơ đăng ký dự thi.

- Các đơn vị có đủ điều kiện tại khoản 5.1 Quy chế này được cung cấp thông tin chi tiết về yêu cầu Nhiệm vụ thiết kế và thực hiện phương án ý tưởng quy hoạch trong thời gian từ 06 – 08 tuần, nộp hồ sơ dự thi theo đúng thời gian yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Hội đồng thi tuyển thực hiện đánh giá, xếp hạng và thông báo kết quả đến Ban Tổ chức để tổng hợp, trình Thành phố phê duyệt và thực hiện công bố kết quả thi tuyển theo quy định.

3.3. Yêu cầu thi tuyển:

Cuộc thi đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch, trung thực theo yêu cầu tại Nhiệm vụ và Quy chế thiết kế thi tuyển và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

4. Mục đích, tính chất cuộc thi:

Cuộc thi tuyển quốc tế Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa dân tộc nhằm tìm được ý tưởng có tầm nhìn xa, mang tính khả thi, đáp ứng tối đa yêu cầu về thẩm mỹ, quy hoạch kiến trúc, cảnh quan, công năng sử dụng.

Trên cơ sở kết quả cuộc thi, Sở Quy hoạch – Kiến trúc sẽ phối hợp Ủy ban nhân thành phố Thủ Đức, Ban Quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc và các đơn vị liên

quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, lựa chọn các nội dung quan trọng, phù hợp quy hoạch chung thành phố Thủ Đức và định hướng phát triển chung của Thành phố Hồ Chí Minh, làm cơ sở tổ chức lập điều chỉnh quy hoạch phân khu tỷ lệ 1/2000 Khu Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc, trình thẩm định, phê duyệt theo quy định.

5. Quy định về điều kiện dự thi:

5.1 Đối tượng được phép dự thi

- Các đơn vị tư vấn là công ty, tổ chức hoặc liên danh (02 hay nhiều công ty trong và ngoài nước) hoặc cá nhân có đủ năng lực hoạt động tư vấn thiết kế, có uy tín và kinh nghiệm thực tế liên quan thiết kế quy hoạch các khu đô thị, khu du lịch - văn hóa, công viên chuyên đề; khuyến khích các cá nhân, đơn vị có kinh nghiệm phát triển dự án, quản lý vận hành công viên tham gia dự thi.
- Người đảm nhận chức danh/chủ trì đề án phải là kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề theo quy định pháp luật Việt Nam hoặc chứng chỉ hành nghề quy hoạch, kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan tổ chức có thẩm quyền nước ngoài cấp.
- Trường hợp các công ty và tổ chức có nhiều đơn vị trực thuộc có tư cách pháp nhân độc lập và con dấu riêng thì chỉ được tham gia cuộc thi không quá 02 đơn vị.
- Trường hợp cá nhân dự thi cần có liên danh với đơn vị tư vấn là công ty, tổ chức có tư cách pháp nhân.
- Trường hợp đơn vị tư vấn quốc tế chưa có văn phòng đại diện tại Việt Nam cần có liên danh với đơn vị tư vấn là công ty, tổ chức có tư cách pháp nhân tại Việt Nam.
- Căn cứ thông tin giới thiệu năng lực của các đơn vị dự thi theo mẫu (*Phụ lục 03*) của Quy chế này, Cơ quan tổ chức cuộc thi xác nhận việc đăng ký dự thi và cung cấp hồ sơ, tài liệu để các đơn vị dự thi nghiên cứu thực hiện phương án dự thi theo Mục 6.2, mục 7.2, mục 9.1, mục 9.2 của Quy chế này.
- Các đơn vị đăng ký dự thi không phải đóng lệ phí. Ban Tổ chức không hoàn trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các đơn vị dự thi ngoại trừ giải thưởng cuộc thi theo quy định tại Mục 16 của Quy chế này.

5.2 Đối tượng không được phép dự thi

- Thành viên Hội đồng thi tuyển.

lau

- Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ Kỹ thuật.
- Các tổ chức, đơn vị có thành viên là thành viên Hội đồng thi tuyển, thành viên Ban Tổ chức cuộc thi.
- Chuyên gia cố vấn của Ban Tổ chức cuộc thi.
- Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

5.3 Quy định về trường hợp liên danh

- Các đơn vị tư vấn có thể liên danh để đăng ký dự thi:
- Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên, đơn vị tham gia liên danh.
 - Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến cơ quan tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi. Trong văn bản thỏa thuận liên danh phải nêu rõ đơn vị đứng đầu liên danh và chịu trách nhiệm chính; phải phân định rõ trách nhiệm (chung và riêng).
 - Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, cơ quan tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm. Biên bản thỏa thuận liên danh được gửi đến cho cơ quan tổ chức cuộc thi.
 - Mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được tham gia trong một đơn vị đăng ký dự thi.
 - Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho Ban Tổ chức cuộc thi. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bảng danh sách các thành viên dự thi.

6. Tiêu chí, nội dung nghiên cứu:

6.1 Tiêu chí đánh giá:

Căn cứ Nhiệm vụ thi tuyển quốc tế Ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt tại Quyết định số 4716/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2024, Hội đồng thi tuyển thống nhất, ban hành tiêu chí đánh giá chấm điểm các phương án dự thi.

6.2 Nội dung nghiên cứu:



a) Thuyết minh phương án:

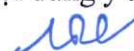
Nội dung thuyết minh gồm các phân tích, nghiên cứu đánh giá hiện trạng, diễn giải và mô tả đầy đủ về ý tưởng, giải pháp quy hoạch, cũng như dự kiến kế hoạch triển khai thực hiện trên cơ sở nghiên cứu chi tiết về: Kinh tế đô thị, các yếu tố văn hóa – xã hội, pháp lý quy hoạch, môi trường và hạ tầng kỹ thuật liên quan, điển hình như:

- Dự báo nhu cầu phát triển, khả năng khai thác và thu hút đầu tư tại khu vực;
- Xác định khu vực đầu tư công, khu vực kêu gọi đầu tư theo phương thức xã hội hóa;
- Đề xuất phân vùng chức năng và quy hoạch sử dụng đất;
- Bố trí các không gian chức năng để xây dựng công viên theo các đối tượng nghiên cứu;
- Phân tích hiệu quả kinh tế- xã hội, chiến lược và kế hoạch thực hiện và đề xuất các hạng mục ưu tiên đầu tư;
- Cơ chế, quy chế quản lý.

b) Bản vẽ:

Các bản vẽ có tỷ lệ phù hợp, thể hiện nội dung nghiên cứu và ý tưởng quy hoạch của phương án dự thi, các giải pháp thiết kế đô thị và hạ tầng kỹ thuật minh họa, tối thiểu bao gồm các thành phần bản vẽ sau:

- Sơ đồ vị trí, giới hạn khu vực lập quy hoạch;
 - Sơ đồ đánh giá hiện trạng;
 - Sơ đồ phân tích ý tưởng, giải pháp thiết kế;
 - Quy hoạch tổng mặt bằng và sơ đồ không gian về phân khu chức năng sử dụng;
 - Sơ đồ tổ chức không gian kiến trúc cảnh quan; ý tưởng thiết kế các công trình kiến trúc chủ yếu, cảnh quan, cây xanh;
 - Sơ đồ tổ chức kết nối giao thông, hệ thống hạ tầng kỹ thuật;
 - Các phương án kiến trúc, phối cảnh công trình, chi tiết minh họa các ý tưởng.
- Lưu ý bối cảnh thiết kế phải thể hiện chính xác không gian cảnh quan, tỷ lệ hình thức công trình thực tế xung quanh của khu vực;
- Đơn vị tư vấn có thể đề xuất các bản vẽ, sơ đồ nhằm thể hiện nội dung ý tưởng



và giải trình chi tiết về phương án.

7. Trình tự tổ chức và quy định nộp Hồ sơ thi tuyển:

7.1 Hồ sơ đăng ký dự thi:

Trình bày trên khổ giấy A4 đóng tập, bìa cứng bao plastic. Các đơn vị đăng ký dự thi gửi Hồ sơ đăng ký dự thi (01 bản chính và 02 bản sao) đến Ban Tổ chức theo thời gian quy định, gồm các tài liệu sau:

- a. Phiếu đăng ký tham dự cuộc thi (Mẫu tại Phụ lục 1).
- b. Thỏa thuận liên danh trong trường hợp là liên danh tư vấn thiết kế đăng ký tham dự cuộc thi (Mẫu tại Phụ lục 2).
- c. Tóm tắt thông tin năng lực của Đơn vị dự thi (cung cấp thông tin năng lực theo các bảng biểu đính kèm tại Phụ lục 3) được đóng thành tập gồm:
 - Thông tin chung về đơn vị dự thi, kèm Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của tổ chức, đơn vị đăng ký tham dự cuộc thi.
 - Hồ sơ năng lực đơn vị dự thi gồm các thông tin về:
 - + Quy mô tổ chức, nhân sự; Lĩnh vực đăng ký hành nghề của đơn vị.
 - + Kinh nghiệm tư vấn thiết kế của Đơn vị dự thi: nêu rõ kinh nghiệm tư vấn thiết kế các dự án quy hoạch – kiến trúc có quy mô, tính chất tương đương đã thực hiện; Các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế tương tự (kèm tài liệu chứng minh); Công tác chuẩn bị nhân sự tham gia cuộc thi tuyển.
 - + Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo lý lịch khoa học và thành tích của chủ nhiệm /chủ trì đồ án và các Nhân sự thiết kế (nếu có).
 - Đơn vị dự thi có thể bổ sung thêm các thông tin khác nếu cần thiết.
- d. Số tài khoản ngân hàng cùng các thông tin liên quan đến ngân hàng.

Hồ sơ đăng ký dự thi được đặt trong bao bì cứng ghi rõ tên đơn vị đăng ký dự thi và gửi đến Ban Tổ chức thi tuyển; Đồng thời, các thông tin tại Hồ sơ đăng ký dự thi trên phải được Đơn vị dự thi chuyển thành tập tin định dạng pdf, cung cấp cho Ban Tổ chức để phục vụ công tác lưu trữ và báo cáo theo quy định.

Ban Tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân, năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, đơn vị tư vấn thiết kế

Handwritten signature

đăng ký dự thi.

7.2 Hồ sơ thiết kế phương án thi tuyển:

- Hồ sơ thiết kế phương án dự thi bao gồm Thuyết minh, Bản vẽ, file báo cáo trình chiếu và các file dữ liệu lưu trữ. Hồ sơ trình bày theo nguyên tắc ẩn danh, không có dấu hiệu nhận dạng (logo) hoặc tên Đơn vị trên phương án dự thi.

- Hồ sơ thi tuyển thể hiện các yêu cầu được nêu ở mục 6.2.

8. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức dự kiến: Từ tháng 02 đến tháng 05 năm 2025.

- Thời gian quảng bá cuộc thi: từ 27/02/2025 đến 13/3/2025.

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự thi (theo mục 7.1): hạn chót lúc 16 giờ 00, ngày 13/3/2025.

- Thời gian gửi tài liệu cuộc thi: ngày 15/03/2025.

- Thời gian thực hiện sản phẩm dự thi: từ ngày 15/3/2025 đến ngày 10/5/2025.

- Thời hạn gửi câu hỏi đến Ban Tổ chức (theo mục 17.5): hạn chót ngày 01/4/2025.

- Thời hạn Ban Tổ chức phúc đáp câu hỏi: ngày 07/4/2025.

- Thời hạn nộp sản phẩm dự thi (theo mục 7.2): ngày 10/5/2025.

- Chấm giải: ngày 15/5/2025.

- Trao giải dự kiến: ngày 15/6/2025.

9. Quy định Hồ sơ dự thi:

9.1 Quy cách thể hiện:

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt – Anh.

- Đơn vị đo lường: Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường SI, đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).

- Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc phải bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1cm, chiều cao số thứ tự là 2cm.

- Toàn bộ nội dung hồ sơ thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, không thể hiện tên hoặc dấu hiệu nhận dạng của đơn vị dự thi trên bản vẽ thiết kế, ngoại trừ số thứ tự của bản

vẽ thiết kế được viết phía dưới bên phải của từng bản vẽ, tài liệu dự thi.

- Hồ sơ dự thi đựng trong một hộp cứng được niêm phong dán kín, ngoài có bảng liệt kê thành phần hồ sơ chứa bên trong hộp.

9.2 Quy định về số lượng hồ sơ, khổ giấy trình bày:

a) Thuyết minh phương án, bao gồm:

- Thuyết minh báo cáo nội dung nghiên cứu nêu rõ các ý tưởng, giải pháp (khổ giấy A4): 10 bộ.

- Tập báo cáo bản vẽ trình bày phương án ý tưởng (khổ giấy A3): 10 bộ.

b) Bản vẽ:

- 01 bộ bản vẽ được dán trên tấm xốp nhẹ (hoặc tấm nhựa) dày 5-7mm, thể hiện trên khổ giấy A0 ngang kích thước 120cm x 80cm, số lượng tối thiểu 06 bản vẽ cho một phương án dự thi.

- Phim trình bày ý tưởng và phương án thiết kế: từ 03 phút đến 06 phút (có thuyết minh/phụ đề tiếng Việt hoặc tiếng Anh).

- Mô hình (nếu có): mô hình tỷ lệ 1/10.000 - 1/5.000 - 1/2.000 thể hiện được ý tưởng quy hoạch của phương án dự thi.

- 01 USB chứa bản thuyết minh theo định dạng pdf, file trình chiếu bằng chương trình Microsoft PowerPoint và file các bản vẽ bằng các chương trình Auto cad, Sketchup.

10. Cơ quan thẩm quyền quyết định kết quả thi tuyển: Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

11. Cơ quan tổ chức thi tuyển: Sở Quy hoạch - Kiến trúc TP.HCM.

12. Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển: Trung tâm Nghiên cứu kiến trúc (trực thuộc Sở Quy hoạch - Kiến trúc TPHCM).

13. Hội đồng thi tuyển:

- Hội đồng thi tuyển do Sở Quy hoạch – Kiến trúc ban hành quyết định thành lập sau khi được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận danh sách Hội đồng thi tuyển, có nhiệm vụ đại diện Cơ quan tổ chức thi tuyển lựa chọn được phương án dự thi tốt nhất.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển sẽ do Hội đồng thi tuyển bầu ra.

- Thư ký Hội đồng thi tuyển do Sở Quy hoạch – Kiến trúc và Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ định.

- Thành viên Hội đồng thi tuyển hoạt động độc lập, dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên Hội đồng tuân thủ nguyên tắc làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi can thiệp tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.

- Kết quả làm việc của Hội đồng thi tuyển là Báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi. Báo cáo thể hiện các nhận xét, đánh giá, xếp hạng đối với các phương án ý tưởng quy hoạch dự thi và các khuyến cáo khác (nếu có), đây là cơ sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt kết quả theo quy định.

14. Ban Tổ chức cuộc thi:

- Ban Tổ chức thi tuyển do Sở Quy hoạch – Kiến trúc đề xuất danh sách; Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định thành lập, dự kiến khoảng 05 thành viên và 01 Thư ký, gồm đại diện các cơ quan chuyên môn và cơ quan quản lý địa phương của TP.HCM phối hợp thực hiện như sau:

- + Sở Quy hoạch – Kiến trúc TP.HCM;
- + Sở Văn hóa và Thể thao TP.HCM;
- + Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;
- + Ban quản lý Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc;
- + Trung tâm Nguyên cứu Kiến trúc Thành phố.

- Ban Tổ chức sử dụng địa chỉ, con dấu và số tài khoản của Sở Quy hoạch – Kiến trúc.

15. Tổ kỹ thuật:

- Tổ kỹ thuật cuộc thi do Sở Quy hoạch – Kiến trúc thành lập theo khoản 3 Điều 17 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ.

- Thành viên Tổ kỹ thuật là đại diện các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện công việc. Tổ kỹ thuật giúp việc cho Ban Tổ chức và Hội đồng thi tuyển, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp của cơ quan tổ chức thi tuyển và Ban Tổ chức trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác.



- Tổ Kỹ thuật có nhiệm vụ tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi; tiếp nhận và trả lời câu hỏi của các đơn vị dự thi; tiếp nhận và xem xét tính hợp lệ của phương án dự thi; tổng hợp thông số kỹ thuật các phương án dự thi.

16. Giá trị Giải thưởng:

Cuộc thi sẽ trao thưởng cho các đơn vị dự thi với cơ cấu giải thưởng gồm: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 02 giải khuyến khích.

Giá trị giải thưởng: Tổng chi phí giải thưởng là 3.000.000.000 (Ba tỷ đồng), gồm:

- 01 Giải nhất : 1.000.000.000 VNĐ (một tỷ đồng);
- 01 Giải nhì : 800.000.000 VNĐ (tám trăm triệu đồng);
- 01 Giải ba : 600.000.000 VNĐ (sáu trăm triệu đồng);
- 02 Giải khuyến khích : 300.000.000 VNĐ/đơn vị (ba trăm triệu đồng).

Các đơn vị dự thi giao nộp sản phẩm và toàn bộ ý tưởng cho Ban Tổ chức cuộc thi. Toàn bộ sản phẩm dự thi thuộc quyền sở hữu của Ban Tổ chức. Các đơn vị dự thi sẽ được trao giấy chứng nhận đã tham gia cuộc thi.

Giá trị giải thưởng bao gồm thuế theo quy định.

17. Quyền và trách nhiệm của các bên liên quan, bản quyền tác giả:

17.1 Quyền lợi của đơn vị dự thi:

Đối với các đơn vị dự thi có phương án đạt giải: Nhận giải thưởng theo quy định tại Khoản 15 của Điều này kèm theo giấy chứng nhận.

Đối với các đơn vị dự thi nhưng không đạt giải: Nhận giấy chứng nhận tham gia cuộc thi giúp nâng cao giá trị hồ sơ năng lực Công ty trong hoạt động tư vấn thiết kế của đơn vị.

17.2 Nghĩa vụ của đơn vị dự thi:

Tuân thủ quy định theo của Quy chế cuộc thi.

Sau cuộc thi, Ban Tổ chức được toàn quyền sử dụng các sản phẩm dự thi và không trả lại cho đơn vị dự thi.

Tự chi trả toàn bộ chi phí có liên quan đến việc thực hiện phương án dự thi, kể cả bảo hiểm.

17.3 Quyền và trách nhiệm các bên liên quan khác:

Ban Tổ chức, Tổ kỹ thuật, Hội đồng thi tuyển, Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi, Đơn vị dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Cơ quan tổ chức cuộc thi đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

17.4 Bản quyền tác giả:

Tài liệu được Ban Tổ chức cung cấp cho cuộc thi thuộc sở hữu của cơ quan tổ chức cuộc thi, chỉ cung cấp cho các đơn vị tư vấn thi tuyển có đủ điều kiện dự thi và chỉ phục vụ mục tiêu thi tuyển. Các đơn vị tư vấn có trách nhiệm bảo mật và không sử dụng vào các mục đích khác, bao gồm nhưng không giới hạn việc chia sẻ, công bố, xuất bản ... một phần hay toàn bộ tài liệu.

Tất cả nội dung đề xuất và sản phẩm dự thi (bản đồ, bản vẽ, báo cáo, thuyết minh v.v...) do các đơn vị dự thi thực hiện thuộc quyền sở hữu của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh được quyền sử dụng tất cả các ý tưởng, bản vẽ, các thông số kỹ thuật của phương án đề xuất trong hồ sơ thi tuyển dưới mọi hình thức, bao gồm việc triển khai thành các chiến lược phát triển, đồ án quy hoạch, vv... phục vụ mục tiêu quản lý phát triển Thành phố.

17.5 Yêu cầu cung cấp thông tin:

Đơn vị dự thi muốn có thêm thông tin về cuộc thi có thể gửi câu hỏi dưới dạng văn bản hoặc email đến Ban Tổ chức cuộc thi.

Tất cả các câu hỏi được nhận trong thời gian diễn ra cuộc thi sẽ được phân loại và trả lời qua email. Các câu trả lời sẽ gửi cho tất cả các đơn vị dự thi và được xem là một phần bổ sung cho Quy chế và Nhiệm vụ thi tuyển.

18. Nộp hồ sơ dự thi:

18.1 Địa điểm nhận hồ sơ:

Địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc, Lầu 5, Phòng 5.3, số 168 Pasteur,



phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại : (+84.28) 38.241.275

Email: ttnckt.sqhkt@tphcm.gov.vn

ttnckt.sqhkt.2023@gmail.com

Người tiếp nhận: Ths.KTS Nguyễn Ngọc Minh Trang.

18.2 Thời gian nhận hồ sơ: Theo tiến độ tổ chức thi tuyển.

Lưu ý: Mỗi đơn vị dự thi chỉ được phép tham dự một (01) hồ sơ dự thi cho một (01) phương án ý tưởng quy hoạch – kiến trúc.

18.3 Niêm phong và cách ghi phong bì đựng Hồ sơ dự thi:

Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong hồ sơ dự thi. Trình bày bên ngoài phong bì:

- Tên và địa chỉ của đại diện đơn vị dự thi;
- Tên và địa chỉ bên nhận.

Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

Tổ kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập Biên nhận hồ sơ nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Ban tổ chức và người đại diện giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.

Biên bản được lập thành 02 bản, gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ dự thi và Ban Tổ chức thi tuyển.

Đơn vị dự thi chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự thi khi chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức thi tuyển.

Hồ sơ được chấm giải theo nguyên tắc ẩn danh. Tổ kỹ thuật sẽ thực hiện việc ẩn danh phương án dự thi trước khi Hội đồng chấm giải.

Lưu ý: Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án dự thi sau thời điểm nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá phương án dự thi, Ban Tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc



Handwritten signature in blue ink.

trực tiếp, nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ dự thi. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và được Sở Quy hoạch – Kiến trúc lưu giữ theo quy định của cuộc thi.

18.4 Báo cáo phương án (nếu có):

Dựa vào số lượng hồ sơ đăng ký tham gia dự thi, Ban Tổ chức cuộc thi quyết định việc báo cáo phương án. Nội dung này sẽ được thông báo chậm nhất vào ngày 01/4/2025. Thời gian báo cáo phương án: dự kiến trong tháng 05 năm 2025. Mỗi đơn vị dự thi sẽ nhận được thư thông báo thời gian báo cáo cụ thể từ Ban Tổ Chức và đề cử đại diện báo cáo trước Hội đồng thi tuyển.

Ngôn ngữ báo cáo Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh (đối với Đơn vị tư vấn nước ngoài yêu cầu phải có Thông dịch viên Tiếng Việt khi báo cáo)

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt kết quả thi tuyển theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Ban Tổ chức cuộc thi, Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật, Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, các đơn vị dự thi và các bên liên quan, có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố: PCT.ĐT (để báo cáo);
- Sở Văn hóa & Thể thao;
- UBND thành phố Thủ Đức;
- Ban Quản lý CVLS-VHDT;
- Ban Giám đốc Sở;
- P.KTT;
- Lưu: VT, TTNCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Văn Tuấn



Phụ lục I
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ THI TUYỂN

(Kèm theo Quyết định số ...32.../QĐ-SQHKT ngày 26 tháng 02 năm 2025
của Sở Quy hoạch – Kiến trúc)

(Dành cho các đơn vị dự thi đăng ký tham gia cuộc thi)

Ngày ... tháng ... năm 2025

Kính gửi: Ban Tổ chức Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch
Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc

Tên đơn vị
Quốc tịch
Thành viên liên kết
Địa chỉ trụ sở chính
Địa chỉ liên lạc
Điện thoại
Email
Website
Tên người đại diện liên lạc
Chúng tôi đồng ý tham dự

*Chữ ký người đại diện có thẩm quyền
và con dấu pháp nhân của đơn vị*

Giấy tờ kèm theo:

- Các Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị.
- Bản tóm tắt thông tin năng lực của đơn vị dự thi.
- Văn bản hợp tác liên danh (nếu có)



Phụ lục II
THỎA THUẬN LIÊN DANH

(Kèm theo Quyết định số ...32.../QĐ-SQHKT ngày 26 tháng 02 năm 2025
của Sở Quy hoạch – Kiến trúc)

_____, ngày _____ tháng _____ năm 2025

**Thi tuyển quốc tế Ý tưởng Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch
Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc.**

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc tại thành phố Thủ Đức. Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh[Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền sốngàythángnăm(trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự Thi tuyển quốc tế ý tưởng quy hoạch Công viên Lịch sử - Văn hóa Dân tộc tại thành phố Thủ Đức, (sau đây gọi là phương án ý tưởng).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận]

3. Trường hợp phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Chủ đầu tư ban hành kèm theo Quyết định số... ngày ... tháng năm 2024. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong

Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác.....[Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh.
2. Các bên nhất trí ủy quyền cho.....[Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau ¹:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban Tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- Các công việc khác.....[Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:
 - Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
 - Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
 - Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn
 - Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.
 Thỏa thuận liên danh được lập thành.....bản, mỗi bên giữ..... bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau./.

¹Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH²

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH³

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

²Đại diện hợp pháp của thành viên đứng đầu liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

³Đại diện hợp pháp của thành viên liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.



Phụ lục III

BẢNG TÓM TẮT THÔNG TIN NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ DỰ THI

(Kèm theo Quyết định số 32...../QĐ-SQHKT ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Sở Quy hoạch – Kiến trúc)

- Yêu cầu các nội dung trong hồ sơ năng lực phải được thống kê trong khoảng 05 năm kể từ ngày đăng ký dự thi;
- Yêu cầu đính kèm các Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của ĐVDT/ các cá nhân trực tiếp tham gia cuộc thi, các văn bản chứng minh đạt giải thưởng thiết kế (nếu có).

A. Thông tin chung về đơn vị dự thi:

1. Tên đơn vị dự thi/ Liên danh:.....
2. Địa chỉ văn phòng (Liên lạc).....
3. Người đại diện: Chức vụ.....
4. Điện thoại : Fax:.....
5. Email :

B. Nội dung hồ sơ năng lực:

Stt	Nội dung	Ghi chú
1	Thông tin pháp lý Đơn vị dự thi:	
	<ul style="list-style-type: none">- Tên đơn vị dự thi - thuộc quốc gia.- Địa chỉ liên lạc - email - số điện thoại.- Quy mô hoạt động của Đơn vị dự thi:<ul style="list-style-type: none">+ Đơn vị tư vấn nước ngoài;+ Đơn vị tư vấn Việt Nam;+ Đơn vị tư vấn nước ngoài có Văn phòng đại diện tại Việt Nam;+ Đơn vị tư vấn nước ngoài liên doanh với đơn vị tư vấn Việt Nam.	<p>Đính kèm Giấy phép Đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập Công ty.</p> <p>Đính kèm Giấy phép Đăng ký đầu tư /giấy đăng ký hành nghề và thành lập văn phòng đại diện tại Việt Nam (áp dụng cho Đơn vị dự thi nước ngoài).</p>
2	Năng lực hoạt động của Đơn vị dự thi: (Yêu cầu đính kèm các Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của ĐVDT/ cá nhân tham gia cuộc thi)	

	<ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực đăng ký hoạt động có chức năng: tư vấn thiết kế quy hoạch - kiến trúc. - Chứng chỉ Năng lực hoạt động trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc của Đơn vị dự thi (theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành). - Kinh nghiệm thiết kế trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc của Đơn vị dự thi: <ul style="list-style-type: none"> + Các dự án quy hoạch - kiến trúc đã thiết kế có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi trong khoảng 05 năm từ ngày đăng ký dự thi; + Các giải thưởng thiết kế. - Doanh thu 03 năm gần nhất của Đơn vị dự thi hoặc Liên danh. 	<p><i>Đính kèm Các loại chứng chỉ hành nghề liên quan.</i></p> <p><i>Liệt kê số lượng -tên các dự án quy hoạch - kiến trúc có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi.</i></p> <p><i>Liệt kê số lượng và tên các giải thưởng có đính kèm các quyết định chứng minh.</i></p>
3	Quy mô nhân sự của Đơn vị dự thi:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng chi nhánh văn phòng làm việc đang hoạt động trong khoảng 05 năm từ ngày đăng ký dự thi. - Số lượng kiến trúc sư chính thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Số lượng kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề quy hoạch - kiến trúc. (đối với KTS làm việc trong nước);</i> + <i>Số lượng kiến trúc sư tham gia thiết kế quy hoạch - kiến trúc trên 05 năm kinh nghiệm. (đối với KTS nước ngoài).</i> - Số lượng kỹ sư, chuyên gia, quản lý dự án... chính thức. 	<p><i>Liệt kê số lượng, vị trí văn phòng...</i></p>
4	Quy mô nhân sự tham gia thiết kế phương án dự thi: <i>(Yêu cầu đính kèm các Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của ĐVDT/ cá nhân tham gia cuộc thi)</i>	

<p>- Chủ nhiệm phương án dự thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bằng cấp - lĩnh vực chuyên môn; + Số năm kinh nghiệm chủ nhiệm trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc (hoạt động liên tục từ 03-05 năm trở lên từ ngày đăng ký dự thi); <p>+ Chủ nhiệm thiết kế các dự án quy hoạch - kiến trúc có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi (hoạt động liên tục từ 03-05 năm trở lên từ ngày đăng ký dự thi);</p> <ul style="list-style-type: none"> + Các giải thưởng thiết kế trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc. 	<p>Liệt kê số lượng - tên các dự án quy hoạch - kiến trúc có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi.</p> <p>Liệt kê số lượng và tên các giải thưởng có đính kèm các quyết định chứng minh.</p>
<p>- Chủ trì phương án dự thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bằng cấp - lĩnh vực chuyên môn; + Số năm kinh nghiệm chủ nhiệm trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc (hoạt động liên tục từ 03-05 năm trở lên từ ngày đăng ký dự thi); <p>+ Chủ trì thiết kế các dự án quy hoạch - kiến trúc có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi (hoạt động liên tục từ 03-05 năm trở lên từ ngày đăng ký dự thi);</p> <ul style="list-style-type: none"> + Các giải thưởng thiết kế trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc. 	<p>Liệt kê số lượng - tên các dự án quy hoạch - kiến trúc có quy mô tính chất tương tự phương án dự thi.</p> <p>Liệt kê số lượng và tên các giải thưởng có đính kèm các quyết định chứng minh.</p>
<p>- Nhân sự tham gia thiết kế phương án dự thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Số lượng Kiến trúc sư. + Số lượng Kỹ sư - chuyên gia – quản lý dự án.... 	<p>Liệt kê bằng cấp – lĩnh vực chuyên môn – số năm kinh nghiệm tham gia thiết kế trong lĩnh vực quy hoạch kiến trúc – các dự án đã tham gia.</p>

Ghi chú:

- Đối với Đơn vị dự thi nước ngoài yêu cầu cung cấp bản tiếng Việt cho toàn bộ Hồ sơ.
- Ban Tổ chức sẽ gửi Thư mời đơn vị tham gia dự thi chính thức sau khi xem xét Hồ sơ năng lực của các đơn vị.

....., ngày tháng năm 2025

(Đơn vị dự thi)

Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ



Phụ lục IV
THÔNG TIN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
(Kèm theo Quyết định số ...32.../QĐ-SQHKT ngày 26 tháng 02 năm 2025
của Sở Quy hoạch – Kiến trúc)

**THI TUYỂN QUỐC TẾ Ý TƯỞNG QUY HOẠCH
CÔNG VIÊN LỊCH SỬ - VĂN HÓA DÂN TỘC**

Địa điểm: Thành phố Thủ Đức.

Họ và tên:.....
Chức vụ:.....
Nghề nghiệp:
Ngày, tháng, năm sinh:
Địa chỉ liên lạc:.....
Điện thoại:
Email:
Kinh nghiệm công tác: (Kinh nghiệm chuyên môn, kinh nghiệm tham gia Hội đồng
thi tuyển, tuyển chọn)
-
-
-
-
-

Ký tên
(ghi rõ họ và tên)

** Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn Theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc yêu cầu cung cấp.*