

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐT VÀ XD  
HUD405 - BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01.3/2026/QĐ-HUD

Gia Lai, ngày 03 tháng 01 năm 2026

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc  
Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn,  
tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai**

### **GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG HUD405 - BÌNH ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26 tháng 11 năm 2024;*

*Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;*

*Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về chấp thuận chủ trương đầu tư Dự án Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn;*

*Quyết định số 1832/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2025 Đính chính nội dung Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND Tỉnh về chủ trương đầu tư dự án Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn.*

*Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 27/06/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc điều chỉnh quy hoạch cục bộ chi tiết 1/500 Khu đất Trường Cao đẳng Kỹ thuật Quy Nhơn;*

*Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 06/08/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt thông tin chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc tại Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 27/06/2025 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh quy hoạch cục bộ chi tiết 1/500 Khu đất Trường Cao đẳng Kỹ thuật Quy Nhơn;*

*Căn cứ Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Gia Lai công nhận kết quả đấu giá quyền sử dụng đất thực hiện dự án Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn;*

*Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-HĐQT ngày 02/01/2026 của Hội đồng quản trị Công ty CP Đầu tư và Xây dựng HUD405-Bình Định về việc phê duyệt kế hoạch thi*

*tuyển Dự án Khu chung cư Thương mại và Dịch vụ Du lịch Quy Nhơn;*

*Căn cứ Văn bản ủy quyền số 01/UQ-GĐ/HUD405 ngày 11/11/2025 của Giám đốc công ty CP Đầu tư và Xây dựng HUD405-Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 01.1/2026/QĐ-HUD ngày 03 tháng 01 năm 2026 của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây dựng HUD405 – Bình Định về phê duyệt kế hoạch thi tuyển phương án kiến trúc Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai, bao gồm những nội dung sau:

### **1. Tên cuộc thi:**

Thi tuyển phương án kiến trúc Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai.

### **2. Phạm vi, ranh giới, diện tích:**

- Vị trí: thuộc phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai, (trước đây là phường Nguyễn Văn Cừ, thành phố Quy Nhơn).

- Phạm vi, ranh giới như sau:

+ Phía Bắc giáp: Trường Đại học Quy Nhơn.

+ Phía Nam giáp: Đường Bùi Hữu Nghĩa.

+ Phía Đông giáp: Đường An Dương Vương.

+ Phía Tây giáp: Đường Võ Thị Yến.

- Tổng diện tích khu đất: 31.642 m<sup>2</sup>.

- Chức năng công trình: Công trình chung cư thương mại và dịch vụ du lịch

**3. Chủ đầu tư:** Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng HUD405–Bình Định.

**4. Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:** Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh.

### **5. Mục đích - yêu cầu cuộc thi tuyển:**

Cuộc thi tuyển nhằm tìm ra phương án thiết kế tối ưu cho khu đất 31.642 m<sup>2</sup> của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Quy Nhơn cũ, đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng cao và các yêu

cầu về tổ chức không gian, kiến trúc – cảnh quan đô thị hiện đại, đặc sắc, bảo đảm phù hợp và hài hòa với tổng thể cảnh quan khu vực. Phương án được lựa chọn cần có ngôn ngữ kiến trúc giàu bản sắc ven biển, khả năng thích ứng và chống chịu với điều kiện khắc nghiệt của môi trường biển, đồng thời bảo đảm tính khả thi, hiệu quả đầu tư để triển khai xây dựng.

Nhằm hướng tới một công trình mang tính biểu tượng mới, Chủ đầu tư mong muốn tìm kiếm những ý tưởng thiết kế độc đáo, giàu giá trị văn hóa và triết lý giáo dục. Phương án được kỳ vọng tạo một điểm nhấn kiến trúc đặc sắc, góp phần kiến tạo đường chân trời cho phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai và nâng tầm vị thế dự án trên bản đồ đô thị – du lịch khu vực.

#### **6. Hình thức thi tuyển:** Thi tuyển rộng rãi.

- Vòng 1 (Đánh giá năng lực): Dựa trên hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn, lựa chọn ít nhất 03 đơn vị tư vấn thiết kế có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm phù hợp để mời tham dự Vòng 2.

- Vòng 2 (thiết kế phương án): Các đơn vị vào Vòng 2 sẽ được mời tham gia, thực hiện phương án thiết kế dự thi và bảo vệ phương án trước hội đồng thi tuyển.

#### **7. Thông tin về Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật:**

- Ban Tổ chức cuộc thi tuyển được Chủ đầu tư thành lập theo quy định để thực hiện công tác thi tuyển.

- Tổ kỹ thuật chịu trách nhiệm hỗ trợ Hội đồng trong quá trình thi tuyển.

#### **8. Hội đồng thi tuyển:**

Thành lập Hội đồng thi tuyển, đề xuất số lượng và danh sách thành viên là số lẻ, tối thiểu 09 người và 01 thư ký.

Thành phần Hội đồng thi tuyển: có tối thiểu 2/3 số thành viên là kiến trúc sư có kiến thức chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc, có thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, Hội Kiến trúc sư tỉnh Gia Lai.

Chủ tịch Hội đồng: sẽ do các thành viên Hội đồng bầu chọn.

#### **9. Đối tượng tham gia thi tuyển, điều kiện dự thi:**

Cuộc thi tuyển dành cho các đơn vị dự thi là Công ty hoặc liên danh (02 hay nhiều công ty) am hiểu lĩnh vực thiết kế quy hoạch và kiến trúc; có đủ năng lực hành nghề, uy tín, có kinh nghiệm thực tế, đã từng tham gia thiết kế 01 công trình có quy mô tương tự.

Chủ trì thiết kế kiến trúc dự thi phải có bằng kiến trúc sư, có tối thiểu 05 năm kinh

nghiệm tính theo bằng cấp, có chứng chỉ hành nghề thiết kế kiến trúc.

Các đơn vị dự thi có thể liên danh với nhau để tham gia sơ loại; mỗi đơn vị, cá nhân chỉ được tham gia vào một Liên danh; có biên bản liên danh quy định một đơn vị chịu trách nhiệm chính. Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, bên tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

Những đối tượng không được tham gia dự thi: Các thành viên trong Hội đồng thi tuyển và người có liên quan tới công tác tổ chức thi tuyển.

### 10. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Thời gian tổ chức thi tuyển như sau:

Nội dung công việc	Thời gian
<b>Giai đoạn 1: Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức</b>	<b>32 ngày</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn tất thủ tục và thu thập các số liệu, tài liệu pháp lý, thông tin kiến trúc, quy hoạch liên quan.</li> <li>- Chủ đầu tư phê duyệt: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nhiệm vụ thiết kế và Quy chế thi tuyển;</li> <li>+ Thành lập Ban Tổ chức; thành lập Hội đồng thi tuyển;</li> <li>+ Tổ Kỹ thuật giúp việc.</li> </ul> </li> <li>- Thông báo mời thi tuyển các phương tiện thông tin đại chúng để mời gọi các đơn vị tư vấn có năng lực phù hợp (tối thiểu 30 ngày).</li> </ul>	32 ngày
<b>Giai đoạn 2: Tổ chức thi tuyển</b>	<b>35 ngày</b>
<b>Bước 1:</b> Tiếp nhận đăng ký dự thi, đánh giá hồ sơ năng lực báo cáo Chủ đầu tư và Thông báo cho các đơn vị dự thi đủ điều kiện dự thi và cung cấp tài liệu để thực hiện phương án thiết kế thi tuyển.	02 ngày
<b>Bước 2:</b> Các đơn vị dự thi thực hiện phương án. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận phương án dự thi.</li> <li>- Lập báo cáo đánh giá kỹ thuật phương án dự thi.</li> </ul>	30 ngày
<b>Bước 3:</b> Tổ chức buổi làm việc của Hội đồng: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, kịch bản, dự thảo quy chế làm việc của Hội đồng...</li> <li>- Công tác hậu cần tổ chức cuộc thi: thư mời, hội trường, thiết kế backdrop...</li> <li>- Hội đồng họp nghe thuyết trình, đánh giá, xếp hạng phương án dự thi và báo cáo kết quả cho Chủ đầu tư.</li> <li>- Tổ kỹ thuật giúp việc cho Hội đồng tổng hợp, lập biên bản, báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng phương án dự thi, báo cáo Chủ đầu tư.</li> </ul>	02 ngày
<b>Bước 4:</b> Tổ chức công bố kết quả thi tuyển trên cổng thông tin đại chúng và trao giải.	01 ngày
<b>TỔNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ KIẾN KHOẢNG 67 NGÀY</b>	

**11. Địa điểm tổ chức:** Thành phố Hồ Chí Minh.

**12. Quy định về hồ sơ năng lực:** bao gồm:

- Bảng thông tin về năng lực của đơn vị tư vấn.
- Văn bản hợp tác liên danh (nếu có).
- Hồ sơ pháp lý của đơn vị dự tuyển, giấy tờ tài liệu chứng minh về quyền hành nghề tại quốc gia đăng ký thành lập, chứng chỉ hành nghề, chứng nhận giải thưởng (nếu có).
- Phong bì thông tin đơn vị dự tuyển: Phong bì khổ A4, màu trắng, bên ngoài ghi “THÔNG TIN ĐƠN VỊ TƯ VẤN THIẾT KẾ”.
- Nội dung của phong bì bao gồm:
  - + Tên đơn vị dự tuyển, địa chỉ, số điện thoại, số fax, email liên lạc và các thông tin.
  - + Tên, chứng chỉ hành nghề, bằng cấp và lý lịch chuyên gia.
  - + Bản giới thiệu tóm tắt quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị, nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được nếu có.

**13. Quy định và nội dung hồ sơ phương án dự tuyển:**

**13.1. Nội dung hồ sơ thiết kế:**

*a) Nội dung thuyết minh:*

Nội dung bao gồm các phân tích chuyên sâu về ý tưởng thiết kế, triết lý kiến trúc, giải pháp kỹ thuật và hệ thống thông số chỉ tiêu quy hoạch – kiến trúc (yêu cầu cụ thể tham khảo Nhiệm vụ thiết kế). Phần diễn giải cần kết hợp hài hòa giữa văn bản, hình ảnh minh họa và bộ bản vẽ thu nhỏ in màu để làm rõ tính khả thi và thẩm mỹ của phương án.

- Giới thiệu chung.
- Phân tích, đánh giá hiện trạng cảnh quan và đặc điểm khu vực.
- Quy mô, giải pháp kiến trúc, cảnh quan công trình.
- Sự phù hợp của công trình với các quy hoạch liên quan.
- Phân tích ý tưởng hình thành phương án kiến trúc.
- Mô tả về phương án tổ chức giao thông nội khu và kết nối.
- Đề xuất các giải pháp về mặt đứng, giải pháp thiết kế bền vững, kết cấu, hạ tầng kỹ thuật.

b) Nội dung bản vẽ thiết kế:

01 Bộ Bản vẽ được lập trên khổ giấy A1 hoặc A0 ngang được in màu, dán trên giấy form dày 5mm, số lượng tối thiểu là 8 tờ, thể hiện các nội dung:

- Bản vẽ Quy hoạch tổng mặt bằng tổng thể toàn khu kết hợp đề xuất ý tưởng cảnh quan chung cho ô đất, tỷ lệ 1/500;

- Phối cảnh tổng thể toàn khu (Bird-eye view), phối cảnh kiến trúc công trình điển hình, tiểu cảnh từng phương án;

- Các sơ đồ phân tích thể hiện ý tưởng thiết kế kiến trúc và tổ chức giao thông (nếu có) và kết hợp với các hình minh họa

- Bản vẽ mặt bằng vị trí công trình trên lô đất, kèm theo sơ đồ vị trí công trình; Mặt bằng các tầng thể hiện đầy đủ công năng công trình, các mặt đứng và sơ đồ mặt cắt tương ứng với phương án kiến trúc đề xuất, tỷ lệ phù hợp, có thể dùng tỷ lệ 1/200 (kèm theo kích thước hoặc thước tỷ lệ );

- Bảng trình bày các thông số chính gồm: Diện tích sàn xây dựng, mật độ xây dựng, hệ số sử dụng đất, diện tích các chức năng chính đề xuất... của công trình.

b) Mô hình: khuyến khích.

c) Dựng phim: khuyến khích.

d) Đĩa CD, DVD hoặc USB: lưu trữ toàn bộ nội dung thuyết minh, file báo cáo, phim và bản vẽ.

### 13.2. Quy định về hình thức

Tất cả các hồ sơ được đựng trong một hộp, dán kín, mặt trước phong bì ghi thông tin với quy cách:

<p style="text-align: center;"><b>THÔNG TIN DỰ THI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Thi tuyển phương án kiến trúc dự án Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai</b></p> <p style="text-align: center;">“TÊN CÁ NHÂN / TỔ CHỨC:.....”</p> <p>ĐỊA CHỈ:.....</p> <p>SỐ ĐIỆN THOẠI: .....</p>
--

a) Thể hiện hồ sơ phương án thiết kế:

Hồ sơ phương án thiết kế được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, các bản vẽ và thuyết minh không được thể hiện ký hiệu riêng, logo hoặc tên đơn vị tư vấn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển.

Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh (ngôn ngữ khác không được sử dụng).

Đơn vị đo lường:

- Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ;
- Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).
- Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc trái bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1cm, chiều cao số thứ tự là 2cm.

*b) Số lượng hồ sơ nộp, khổ giấy trình bày:*

Hồ sơ thiết kế của mỗi phương án thiết kế:

- 01 bộ bản vẽ chính thể hiện trên giấy khổ **A1 hoặc A0 ngang** với số lượng tối thiểu là 08 tờ được dán trên bảng giấy cứng (boards) in màu.
- 10 bộ thuyết minh khổ A3 in màu (lồng ghép bản sao báo cáo phương án).
- 01 USB lưu trữ toàn bộ nội dung thuyết minh và bản vẽ (được bỏ vào một phong bì).
- Toàn bộ hồ sơ được đựng trong một hộp và thực hiện chế độ niêm phong theo quy định của đơn vị tư vấn.

## **14. Nộp hồ sơ dự thi**

### **14.1. Địa điểm nhận hồ sơ**

Địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh, Lầu 6, Phòng 6.3, số 168 Pasteur, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

ĐT : (+84.28) 38.241.275 ; Email: [ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn](mailto:ttnc kt.sqhkt@tphcm.gov.vn).

### **14.2. Thời gian nhận hồ sơ**

Theo tiến độ tổ chức thi tuyển.

### **14.3. Số lượng hồ sơ nộp**

Mỗi đơn vị dự thi nộp tối thiểu 01 phương án thiết kế.

### **14.4. Niêm phong và cách ghi phong bì đựng Hồ sơ dự thi**

Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong hồ sơ năng lực và hồ sơ dự thi.

Trình bày bên ngoài phong bì theo quy định tại điểm 13.2 Quy chế này.

Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hay thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và người đại diện giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.

Biên bản được lập thành 03 bản gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ phương án dự thi, Tổ Kỹ thuật, và một bản lưu tại Ban Tổ chức.

Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự tuyển, Đơn vị tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và lưu giữ theo quy định của cuộc thi tuyển.

Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn và tôn trọng nguyên tắc ẩn danh của hồ sơ dự thi khi chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức cuộc thi. Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và có quyền không tiếp nhận các sản phẩm dự thi bị hư hỏng và không tuân thủ nguyên tắc ẩn danh.

## **15. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển phương án kiến trúc**

Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ.

Đối với đơn vị dự thi là liên danh (2 hay nhiều công ty tư vấn), sau khi Ban Tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực, trong quá trình thi tuyển, nếu trong liên danh có công ty giải thể hoặc rút khỏi liên danh, Ban Tổ chức sẽ kiểm tra và đánh giá lại hồ sơ năng lực của đơn vị dự thi để đảm bảo đơn vị đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia thi tuyển phương án đúng theo quy định của cuộc thi. Ban Tổ chức có quyền loại đơn vị dự thi nếu không đạt yêu cầu về năng lực.

Các đơn vị tham gia dự thi phương án đều phải có đủ điều kiện, năng lực, hành vi dân sự theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

Đơn vị tư vấn cung cấp các giấy tờ chứng minh năng lực kinh nghiệm của các cá nhân phụ trách.

Đơn vị tư vấn có **phương án kiến trúc trúng tuyển** (phương án kiến trúc được Hội đồng đánh giá, xếp thứ hạng cao nhất) sẽ được thực hiện các bước tiếp theo của dự án nếu đủ điều kiện năng lực theo quy định tại Khoản 6, Điều 17 Luật Kiến trúc và Khoản

2, Khoản 3 Điều 22 Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 và đáp ứng pháp luật về xây dựng, pháp luật về đấu thầu.

Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai các bước tiếp theo thì chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển theo pháp luật về sở hữu trí tuệ và các pháp lý khác có liên quan; trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

Trách nhiệm của đơn vị tổ chức cuộc thi:

- Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt;
- Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

#### **16. Quyền sở hữu**

Tất cả các sản phẩm thi tuyển (bản đồ, bản vẽ, mô hình sa bàn, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị tư vấn nộp thuộc quyền sở hữu của Ban Tổ chức.

Ban Tổ chức được sử dụng tất cả các bản vẽ thiết kế, các thông số kỹ thuật của phương án thiết kế kèm trong hồ sơ thi tuyển dưới mọi hình thức trừ hai trường hợp được xác định sau đây:

- Sử dụng phương án thiết kế, hồ sơ thiết kế để xây dựng một dự án khác không phải là phương án kiến trúc Khu chung cư thương mại và dịch vụ du lịch Quy Nhơn tại phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai.
- Sử dụng phương án thiết kế, hồ sơ thiết kế của phương án được chọn để bán.

#### **17. Yêu cầu cung cấp thông tin**

Đơn vị tư vấn muốn có thêm thông tin về cuộc thi tuyển có thể gửi câu hỏi dưới dạng văn bản hoặc email đến Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **18. Công tác sau thi tuyển**

Các đơn vị dự thi có trách nhiệm phối hợp với đơn vị tổ chức thi tuyển, báo cáo các Sở ban ngành (nếu có).

#### **19. Tuân thủ quy định của cuộc thi tuyển**

Hội đồng thi tuyển, Ban Tổ chức, Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, Đơn vị dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng HUD405 – Bình Định đối với việc

vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

## 20. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

Luật áp dụng trong quá trình thi tuyển là Luật pháp Việt Nam.

Những tranh chấp trong quá trình thi tuyển được giải quyết theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc và các văn bản pháp lý có liên quan.

Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với các tranh chấp về bản quyền tác giả. Tranh chấp trong quá trình thực hiện sẽ được giải quyết, phân xử theo pháp luật.

Bên thua kiện sẽ phải chịu mọi chi phí.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban Giám đốc Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng HUD405 – Bình Định, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh và các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TTNCKT;
- Lưu: VT.

**CÔNG TY CPĐT&XD HUD405-BÌNH ĐỊNH**  
**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**NGUYỄN XUÂN PHÚ**

## CÁC PHỤ LỤC

1. Phụ lục 01. Biểu mẫu Đăng ký dự thi.
2. Phụ lục 02. Biểu mẫu Thỏa thuận liên danh.

**Phụ lục 01**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI<sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

*thi tuyển* .....

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh

Đơn vị đăng ký dự thi: .....

Địa chỉ: .....

Email:.....

Điện thoại: .....

Người đại diện: ..... Chức vụ:

.....

Chúng tôi nhận thông tin về cuộc thi tuyển phương án kiến trúc .....  
trên các phương tiện thông tin truyền thông.

Xét thấy đơn vị có đủ uy tín và năng lực, chúng tôi đăng ký tham gia thi tuyển. Chúng  
tôi cam kết tuân thủ các quy định của cuộc thi.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI**

## THỎA THUẬN LIÊN DANH

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

### Thi tuyển phương án kiến trúc [*Ghi tên Dự án/công trình*]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc [*Ghi tên Dự án/công trình*].

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh thứ nhất** \_\_\_\_\_ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (*trường hợp được ủy quyền*).

**Tên thành viên liên danh thứ hai** \_\_\_\_\_ [*Ghi tên từng thành viên liên danh*]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

### **Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc [Ghi tên Dự án/công trình] (sau đây gọi là Phương án kiến trúc).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: \_\_\_\_\_ [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Trường hợp Phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác \_\_\_\_ [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

### **Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển Phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_\_ [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[ - Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác \_\_\_\_ (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây :

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- ....	- .... %
		- ....	- .... %
2	Tên thành viên thứ 2	- ....	- .... %
		- ....	- .... %
....	.....	.....	.....
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc</b>	<b>100%</b>

### **Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh**

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;
- Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành \_\_\_\_ bản, mỗi bên giữ \_\_\_\_ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

### **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH**

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]